



PROGRAMME DE FORMATION : DEVENIR TUTEUR en entreprise

Public et pré-requis : Tout collaborateur volontaire et ayant au moins de 2 ans d'expérience dans une qualification en rapport avec l'objectif de professionnalisation visé.

OBJECTIFS : Transmettre les éléments pédagogiques et méthodologiques pour exercer efficacement cette fonction essentielle en acquérant les connaissances de base.

Méthodes et moyens pédagogiques : Jeux, mises en situation, quiz, échanges

THEMES DE FORMATION :	INTITULE DU MODULE	Durées (en heures)	Formateur (nom et qualité)
		Formation	
Connaitre les aspects réglementaires liés au tutorat	Principes généraux du tutorat	1h30	Estelle TRANCHARD Formatrice/conseillère formation
Définir le rôle du tuteur dans l'entreprise			
Définir le rôle du tuteur dans le GE			
Identifier les enjeux du tutorat au sein des entreprises			
Préparer l'arrivée d'un nouveau salarié	Intégration du salarié	1h	
Accueillir le nouveau collaborateur			
Mener un bilan tutorat d'intégration			
Connaitre les différents types d'entretien du tutorat	Accompagnement du salarié	30 mn	
Guider et aider le nouveau salarié à franchir chaque étape de son parcours			
Planifier les différentes phases du tutorat			
Connaitre le dispositif Prodiat	Suivi de la formation du salarié	2h	
Effectuer des suivis mensuels			
Accompagner les formateurs pour le bon déroulement de la formation			
Mener des bilans tutorat intermédiaires			
Connaitre les outils d'évaluation	Evaluation du parcours de formation du salarié	2h	
Préparer l'entretien de bilan tutorat final			
Sous-total FORMATION		7h	
TOTAL en jours		1	

Tarif / jour : selon CGV

Lieu : intra ou inter

Sanction : attestation de formation