



PROGRAMME DE FORMATION "Devenir tuteur en entreprise"

Date d'édition : 20/01/2021

Date de révision : 01/2022

Objectifs :

La formation vise à :
 Identifier et définir les missions et le rôle du tuteur
 Structurer et conduire une action de tutorat dans la durée et mesurer la progression
 Transmettre savoirs et savoir-faire dans un contexte de travail
 Produire et utiliser des outils adaptés au tuteuré

Public :

Toute personne accompagnant des stagiaires en tant que tuteur au sein des entreprises

Prérequis :

Avoir au minimum 2 ans d'expérience
 Être volontaire

Intervenant : Consultant Mille&1 Formations

Durée : 7 heures

Tarif interentreprise : 250 € HT par journée et par participant

Tarif intra entreprise : 950 € HT / journée

Lieu :

Taille de groupe : 3 à 10 personnes maximum

Modalités et délais d'accès : Inscription selon planning

Contact : MILLE et UNE FORMATIONS - 8 rue Haute 14000 CAEN (siège) - Martine LEBOULANGER - contact@1000et1formations.com - 09 64 03 02 25

Accessibilité : nos formations sont accessibles aux personnes handicapées.

- Le lieu de la formation est accessible, adaptation des cursus, des méthodes et des outils pédagogiques.
- Recours à des aides humaines et techniques pour faciliter l'accès au savoir.
- Formateurs sensibilisés au handicap.

Méthodes et moyens pédagogiques : formation "Action", apports théoriques sur supports numériques et livret remis au stagiaire, mise en application sous forme d'ateliers participatifs avec synthèse et remise du kit outil tuteur en fin de session.

Pédagogie inversée : envoi par mail de contenus à consulter en amont de la formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation : les participants seront invités à compléter notre questionnaire portant sur la vérification des prérequis et attentes spécifiques des stagiaires.

En début de formation : les participants seront invités à exprimer leurs attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation.

Pendant la formation : le débriefing des travaux effectués sous forme d'ateliers permettra de procéder à l'évaluation continue des acquis.

En clôture de formation : les stagiaires seront invités à compléter un quizz d'évaluation des acquis ainsi qu'un questionnaire de satisfaction.

Deux mois après la formation : suivi en entreprise

THEMES DE FORMATION	INTITULE DU MODULE	Durées	Formateur (nom et qualité)
		(en heures) Formation	
Une capsule pédagogique et un dossier de synthèse sont adressés 1 semaine avant le début de la formation via les courriels des participants ou par courrier. L'objectif est de présenter la formation et de permettre l'acculturation aux thèmes abordés lors du premier module.	PÉDAGOGIE INVERSÉE	30 minutes	A distance
Connaitre les aspects réglementaires et législatifs du tutorat	PRINCIPES GENERAUX DU TUTORAT	1h30	
Connaitre le rôle du tuteur			
Identifier les missions du tuteur			
Identifier les besoins et attentes du tuteuré	PREPARATION DU TUTORAT	2h	
Organiser les différentes étapes de sa mission de tuteur (planification des rdv, suivi terrain...)			
Organiser l'accueil du tuteuré			

THEMES DE FORMATION	INTITULE DU MODULE	Durées (en heures)	Formateur (nom et qualité)
		Formation	
Créer une relation de confiance avec le tutoré	ACCOMPAGNEMENT DU TUTEUR	2h	Formateur Mille &1 Formations
Valider la bonne réalisation du parcours de formation			
Réaliser les entretiens de suivi (avec le formateur, avec le tutoré et l'organisme prestataire maître d'œuvre)			
Valider l'utilisation des outils pédagogiques (séquences pédagogiques, supports d'évaluation etc.)			
Mener les entretiens de tutorat (de résolution de problème, de recadrage, de remotivation, de félicitations etc.)			
Evaluer l'acquisition des compétences	SUIVI DE LA MONTE EN COMPETENCES	1h	
Réaliser un plan d'actions et adapter le parcours si besoin			
Sous-total FORMATION		7h	
TOTAL en jours		1	