



PROGRAMME DE FORMATION

Formation de formateur interne

Objectifs :
Adopter une posture de formateur
Concevoir une formation en situation de travail
Construire un référentiel de compétences
Définir une boîte à outil
Évaluer l'efficacité pédagogique d'une séquence pédagogique, les progrès individuels et collectifs des apprenants

Public :
 Toute personne amenée à assurer des fonctions de formateur interne ou de référent de formation en situation de travail

Prérequis :
 Avoir un projet de formation à réaliser au sein de l'entreprise

Intervenant : Consultant Mille&1 Formations

Durée : 28 heures

Lieu :

Taille de groupe : 3 à 8 personnes

Tarif interentreprise : 270 € HT par journée et par participant

Tarif intra entreprise : 1200 € HT / journée

Modalités et délais d'accès : Inscription selon planning

Contact : MILLE et UNE FORMATIONS - 8 rue Haute 14000 CAEN (siège) - Martine LEBOULANGER - contact@1000et1formations.com - 09 64 03 02 25

Accessibilité : nos formations sont accessibles aux personnes handicapées.
 - Le lieu de la formation est accessible, adaptation des cursus, des méthodes et des outils pédagogiques.
 - Recours à des aides humaines et techniques pour faciliter l'accès au savoir.
 - Formateurs sensibilisés au handicap.

Méthodes et moyens pédagogiques

Formation "Action" : apports théoriques et livret remis au stagiaire
 Mise en application sous forme d'ateliers participatifs .
 Co-construction des outils et remise du kit outils en fin de session
 Pédagogie inversée : envoi par mail de contenus (vidéos) à consulter en amont de la formation

Modalités d'évaluation

Avant la formation : les participants seront invités à compléter notre questionnaire portant sur la vérification des prérequis et attentes spécifiques des stagiaires.
 En début de formation : les participants seront invités à exprimer leurs attentes afin de valider l'adéquation entre les objectifs individuels et de formation.
 Pendant la formation : le débriefing des travaux effectués sous forme d'ateliers permettra de procéder à l'évaluation continue des acquis.
 En clôture de formation : les stagiaires seront invités à compléter un quizz d'évaluation des acquis ainsi qu'un questionnaire de satisfaction.
 Deux mois après la formation : suivi en entreprise

THEMES DE FORMATION	INTITULE DU MODULE	Durées (en heures)	Formateur
		Formation	
Connaître le cadre légal et réglementaire	Élaborer un itinéraire pédagogique sur-mesure	8	
Comprendre les objectifs et les mesures de la réforme de la formation : loi du 5 sept 2018 , Décret du 28 déc 2018			
Définir le rôle et les missions du formateur interne			
Mobiliser les modalités pédagogiques			
Repérer les modalités adaptées			
Définir les compétences à développer et les objectifs à atteindre			
Élaborer un référentiel de compétences			
Déterminer le fil rouge du formateur			
Qualifier un parcours AFEST			

THEMES DE FORMATION	INTITULE DU MODULE	Durées (en heures)	Formateur
		Formation	
Comprendre les conditions de réussite de l'AFEST	Focus sur l'action de formation en situation de travail	8	Formateur Mille & 1 Formation
Préparer la trame pour un bon déroulement et une traçabilité de l'action			
Prévoir et définir les différents temps du parcours en situation de travail			
Formaliser les différents outils			
Structurer les apprentissages en situation de travail et les séquences réflexives			
Tracer la qualité et les résultats de l'AFEST			
Réaliser une analyse de l'activité avec les experts métiers			
Utiliser une méthodologie adaptée	Animer une formation	6	
Planifier le parcours, le rythme et la progressivité des apprentissages			
Accompagner et former un apprenant en situation de travail et l'amener à développer des capacités de réflexivité et de prise de recul sur sa pratique			
Déployer les outils mis à disposition			
Déterminer le droit à l'essai			
Mettre en œuvre les différents entretiens ; réflexivité, feed-back, de suivi ...	Evaluer une action de formation	6	
Mettre en place un dispositif d'évaluation et concevoir les outils et techniques d'évaluation			
Réaliser le positionnement du participants en amont de la formation			
Mener des entretiens d'évaluation des acquis en termes de compétences et de résultats atteints			
Vérifier les acquis au cours de la formation			
Évaluer les acquis de l'apprenant			
Capitaliser des expériences et outils			
Mettre en œuvre le suivi post-formation			
Sous-total FORMATION		28	
TOTAL en jours		4	